

## GİRESUN ÜNİVERSİTESİ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

EK-1

Birim		SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ			
Alt Birim		Öğrenci İşleri			
Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Risk Düzeyi*	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller
1	Öğrencilerin her türlü işlemlerini ve uygulamalarını 2547 Sayılı kanun, YÖK Genel Kurulu ve yürütme kurulu kararları, Üniversite Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, GRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Üniversite Senatosu, Enstitü Yönetim Kurulu Kararları, Enstitü Kurulu Kararlarında yer alan hükümlere göre düzenlemek ve yürütmek,	Öğrenci İşleri Personeli	Orta	Hak kaybı	Çalışma takvimine göre ve yönetmelik değişikliklerinin düzenli takibi
2	Yeni öğrenci kayıtlarını yapmak ve öğrencilerin öğrenci dosyalarını oluşturmak	Öğrenci İşleri Personeli	Yüksek	Hak kaybı	Yönetmelik takibi, Çalışma takvimine göre Zamanında ve düzenli çalışma
3	Öğrenci mezuniyet işlemlerinin yapılması.	Öğrenci İşleri Personeli	Yüksek	Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Öğrencilerin azami sürelerinin takip edilmesi, zamanında ve düzenli çalışma
4	Otomasyon sisteminin yetkili personel tarafından kullanılması	Öğrenci İşleri Personeli	Yüksek	Hak kaybı	Yetkili personel dışında kimseye izin verilmemesi
5	Enstitü öğrencilerinin işlemlerini zamanında, düzenli olarak ve gizlilik içerisinde yapmak. İlgili evrakları öğrenci dosyasında muhafaza etmek. Gerekli tebligatları yapmak.	Öğrenci İşleri Personeli	Yüksek	Özlük işlemlerinin gecikmesi, hak kaybı.	Yasal mevzuatta belirtilen süreler içerisinde işlemleri yürütmek.
6	Erkek öğrencilerin askerlik sevk tehiri ve askerlik sevk tehiri iptallerini yapmak	Öğrenci İşleri Personeli	Yüksek	Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Zamanında, düzenli ve dikkatli çalışılması
7	Tez bilgilerinin Ulusal Tez Merkezine giriş işlemleri	Öğrenci İşleri Personeli	Yüksek	Kuruma olan güvenin sarsılması, yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Basılı ve elektronik olarak teslim edilen tezlerin aynı olmasına dikkat edilmesi
<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Hasan KURT</b> Enstitü Sekreteri İmza			<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Prof.Dr. Kürşad Han DÖNMEZ</b> Enstitü Müdürü İmza		

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.